

## Welkom in De Balie!

De Balie is een platform voor een breed publiek en voor alle soorten media. Het is gehuisvest in het voormalige gerechtshof aan het Leidseplein in Amsterdam. In drie zalen vinden dagelijks debatten, seminars, theater- en filmvoorstellingen plaats, gericht op culturele, sociale en politieke kwesties. Onderwerpen worden vanuit zo veel mogelijk invalshoeken onderzocht en bediscussieerd. Met invalshoeken in de zin van vorm (cinema, theater, nieuwe media) en in de betekenis van inhoud (politiek, cultureel, maatschappelijk).

De Balie organiseert en faciliteert per jaar zo'n 450 programma's. Deze maken, in combinatie met het levendige café-restaurant, van De Balie een ideale plek voor ongerijmde ontmoetingen, een uitvalsbasis voor maatschappelijke initiatieven en een thuis voor artistieke exercities.

De zalen van De Balie zijn ook te huur. De Grote Zaal, voorheen de rechtszaal waar vonnissen werden uitgesproken, is uitermate geschikt voor een debat, lezing of theatervoorstelling. In de Kleine Zaal zijn alle faciliteiten voor een filmvertoning of workshop beschikbaar en in de Salon is ruimte voor een besloten vergadering of een debat in kleinere samenstelling. Het is ook mogelijk om het gehele gebouw te huren voor een conferentie of symposium. Na afloop van het programma is er in de sfeervolle foyer gelegenheid om na te praten onder het genot van een drankje. Restaurant De Balie verzorgt ook hapjes, lunches, diners en buffetten verzorgen. De Balie adviseert u graag bij de keuze van de zaal, de apparatuur en inrichting, passend bij uw activiteit. Wilt u meer informatie of wilt u eens kennis maken met De Balie, dan kunt u contact opnemen met de afdeling zaalverhuur:

Anneke van der Linden en Tamara Wiersma  
020-5535151 of [zaalverhuur@balie.nl](mailto:zaalverhuur@balie.nl)

Wij hopen u te mogen begroeten in De Balie!



## De Balie 25 jaar

De Balie is gevestigd in het voormalige kantongerecht aan het Kleine-Gartmanplantsoen in Amsterdam, direct grenzend aan het Leidseplein. Veel in het mooie gebouw herinnert nog aan oude tijden, maar tegelijk is De Balie een modern en professioneel theaterbedrijf met drie sfeervolle zalen en een fantastisch café-restaurant.

Voor veel Amsterdammers is De Balie dan ook een favoriete ontmoetingsplek. De centrale ligging in het bekendste theater- en uitgaansgebied van de stad, het uitnodigende café, de stijlvolle foyer waar ontspanning, zakengesprek en werk achter de laptop hand in hand gaan, én de uitstraling van de cultureel-politieke programmering, vormen een onweerstaanbare combinatie. In De Balie heeft iedereen het gevoel op de plek te zijn waar 'het' gebeurt.

De Balie werd in 1982 opgericht en was een voortzetting van De Populier, een studenten-ontmoetingsplaats aan de Nieuwe Herengracht. Vanaf 1984 vormde de dissidente sociaal-democraat Felix Rottenberg de basis voor een florerend debatcentrum. Het was nog steeds een tijd van politieke polarisatie, maar De Balie koos voor een vrije, kritische koers, progressief maar zonder politieke banden. En zo is het nog steeds.

Ongeveer de helft van haar programmering maakt De Balie zelf. Een redactie van ervaren programmamakers produceert ieder seizoen meer dan honderd avonden over uiteenlopende onderwerpen en in een groot aantal presentatievormen. Cultuur, politiek en media staan centraal. Van klassiek forumdebat tot experimentele kunstinstallatie en van multimediaspektakel tot sobere lezing – alles is mogelijk in dit theater.

De andere helft van ons programma bestaat uit samenwerkingen met derden. Die samenwerking strekt zich soms uit naar de inhoud van programma's, maar kan zich ook beperken tot een puur faciliterende ondersteuning van de gastinstelling. Daarnaast is er ook ruimte voor besloten recepties, vergaderingen en andere zakelijke bijeenkomsten. Al deze activiteiten samen maken van De Balie dé Amsterdamse hotspot voor cultuur, politiek en maatschappelijke engagement..

Als geen ander theater in Amsterdam heeft De Balie ervaring met het organiseren van lezingen, debatten, vergaderingen, film- en theatervoorstellingen, en combinaties hiervan.

De Balie organiseert deze zelf, maar biedt ook ruimte aan derden, al of niet in onderlinge samenwerking. De techniek staat op hoog peil: alle denkbare vormen van inrichting, licht, en geluid zijn mogelijk. Voor onze horeca geldt hetzelfde: De Balie heeft een uitstekende keuken, een sfeerful restaurant en een gezellig café met uitzicht op het Leidseplein.



## Zalen: de grote zaal

Deze voormalige rechtszaal is een vlakke vloer theaterzaal, d.w.z. een zaal zonder vaste tribune en podium. Er is wel een tribune aanwezig die naar wens in- of uitgeschoven kan worden. De grote zaal is geschikt voor lezingen, debatten, presentaties, multimedia-programma's en film- en videoprojectie. De Balie programmeert hier ook eigen programma's en theatervoorstellingen. Er zijn verschillende tribuneopstellingen mogelijk. Maximaal zijn er 175 zitplaatsen.

### INFORMATIE GROTE ZAAL

Afmetingen zaal: 19,5 m x 9,5 m (lengte x breedte)

Hoogte: 7 m (onder lichtbrug), 4,8 m (onder grid)

Afmetingen speelvloer: 8,5 m x 10 m (breedte x diepte bij 142 zitplaatsen)

Hardhouten vloer, zwevend

Licht en geluid: uitgebreide mogelijkheden voor programma's variërend van film en debat tot multimediapresentaties.

Technische lijst beschikbaar

### BESCHIKBARE APPARATUUR

#### Geluid:

Zaalversterking, muziek, film dan wel spraak geoptimaliseerd  
Diverse microfoons, waaronder draadloze handmicrofoons\*  
Geluidsspelers voor MD, CD en MP3\*

#### Multimedia:

Multimediacomputer met Internet en PowerPoint\*  
REAL audio/video opname- en Internetuitzendapparatuur\*  
Laptop met Internet en PowerPoint\*

#### Projectie:

Filmprojectoren voor 35 mm en 16 mm\*  
Video spelers voor DVD, miniDV, DVCam en Betacam SP\*  
Overheadprojector\*  
Data-/videoprojector (resolutie 1024 x 768 (XGA), 4000 Ansilumen)\*

#### Diversen:

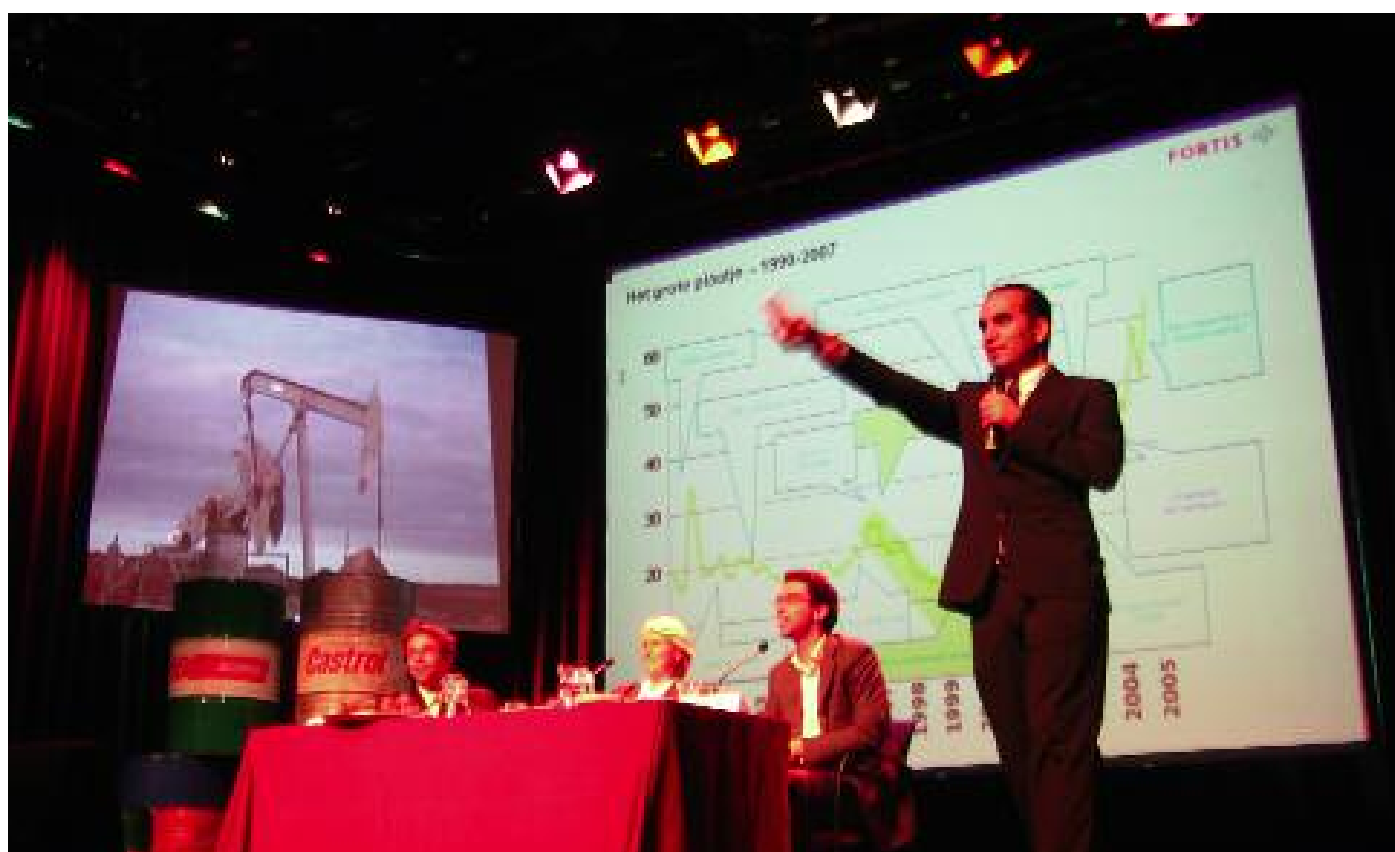
Videocamera\*  
DJ set met 2 draaitafels, dubbele CD speler, Dateq DJ mixer en monitors\*  
Flip-over\*

N.B. Kleedkamer voor 6 personen is aanwezig.

N.B. Standaardopstelling van de Grote Zaal is inclusief tribune.

Aan het verwijderen van de tribune zijn extra kosten verbonden.

\* deze apparatuur dient apart gehuurd te worden



## Zalen: de salon

---

Een sfeervolle zaal met authentieke glas-in-loodramen voorzien van een klein podium en geschikt voor kleinschalige, intieme programma's: lezingen, debatten, presentaties, videovertoningen voor maximaal 75 personen. De salon kan eveneens gebruikt worden voor vergaderingen of workshops, waarbij een opstelling naar wens wordt neergezet. In carréopstelling zijn er bijvoorbeeld maximaal 34 zitplaatsen. De salon kan verduisterd worden.

### INFORMATIE SALON

Afmetingen zaal: 9,5 x 6,5 m x 4.8 m (lengte x breedte x hoogte)

Afmetingen podium: 5 x 2,5 m (breedte x diepte)

Parketvloer

Licht en geluid: mogelijkheden gericht op debat en lezingen.

Technische lijst beschikbaar

### BESCHIKBARE APPARATUUR

Geluid:

Zaalversterking, spraak geoptimaliseerd

Diverse microfoons, waaronder draadloze handmicrofoons\*

Geluidsspelers voor CD en MD\*

Multimedia:

Multimediacomputer met Internet en PowerPoint\*

REAL audio/video opname- en Internetuitzendapparatuur\*

Laptop met Internet en PowerPoint\*

Projectie:

Video spelers voor DVD, miniDV en DVCam\*

Overheadprojector\*

Data-/videoprojector (resolutie 1024 x 768 (XGA), 2000

Ansilumen)\*

Diversen:

Videocamera\*

DJ set met 2 draaitafels, dubbele CD speler, Dateq DJ mixer en monitors\*

Flip-over\*

\* deze apparatuur dient apart gehuurd te worden



## Zalen: de kleine zaal

---

De kleine zaal van De Balie, voorzien van een inschuifbare tribune met comfortabele stoelen, is vooral een filmzaal. Ook geschikt voor kleinschalige lezingen en debatten en voor vergaderingen. De tribune heeft 54 zitplaatsen. In vergaderopstelling kunnen in de kleine zaal maximaal 22 personen zitten. De kleine zaal kan verduisterd worden.

### INFORMATIE KLEINE ZAAL

Afmetingen zaal: 9,5 m x 6,5 m x 4,8 m (lengte x breedte x hoogte)

Afmetingen speelvlak: 5 m x 2,5 m (breedte x diepte bij 54 zitplaatsen). Bij ingeschoven tribune:

6,5 x 6,5 m

Marmoleum vloerbedekking

Licht en geluid: beperkte mogelijkheden, technische lijst beschikbaar.

### BESCHIKBARE APPARATUUR

Geluid:

Zaalversterking, spraak dan wel film geoptimaliseerd

Geluidsspelers voor CD en MD\*

Multimedia:

Laptop met Internet en PowerPoint\*

Projectie:

Filmprojectoren voor 35 mm en 16 mm\*

Video spelers voor VHS, DVD, miniDV, DVCam en Betacam SP\*

Overheadprojector\*

Data-/videoprojector (resolutie 1024 x 768 (XGA), 3500

Ansilumen)\*

Diversen:

Flip-over\*

\* deze apparatuur dient apart gehuurd te worden



## Restaurant en foyers

### RESTAURANT

In het restaurant (entresol) kunt u wat rustiger en uitgebreider dineren. Voor grotere gezelschappen is er de mogelijkheid om besloten te lunchen of te dineren. Het restaurant van De Balie is eigentijds en toch klassiek. De keuken kenmerkt zich eveneens door deze trefwoorden, maar toch vooral door liefde voor eten. Het restaurant kreeg lovende recensies in onder andere stads-magazine NL20 en de NY Times.

Het café is doordeweeks geopend van 10.00 tot 01.00 uur en in het weekend van 10.00 tot 02.00 uur. Tussen 11.00 en 16.00 kunt u terecht voor de lunch, bijvoorbeeld boerenbrood met gegrilde groente en wortelhumus, een dagelijks wisselende soep of een gegrilde tosti met kaas, tomaat en Turkse worst.

Vanaf 17.30 uur tot 21.30 uur kunt u van de avondkaart bestellen. Het is een maandelijks wisselende internationale kaart met voornamelijk mediterrane gerechten. Het restaurant is op zondag-avond gesloten.

### FOYER

De foyer van De Balie is onderdeel van café De Balie en is daarmee een publieke ruimte. De foyer wordt soms ingericht als expositieruimte, veelal behorend bij een programma. In beperkte mate is de foyer te gebruiken voor activiteiten samenhangend met een programma, bijvoorbeeld boekenverkoop of de ontvangst van gasten. De foyer is ook te huur voor recepties. De foyer wordt dan afgesloten voor regulier cafépubliek. We bevelen aan hiervoor tijdig te reserveren.

Maandelijks is er in het café en de foyer een foto- expositie te zien, waarin bekende fotografen en aanstormende talenten hun vrije werk laten zien, vaak met thema's die verwant zijn aan programma's van de Balie, maar ook autonoom. De foto's worden de ene keer grof met tape op de muren geplakt, een andere keer hangen ze custom-made als een soort cellofaan op de meters hoge ramen.

### BOVENFOYER

De boven-foyer van De Balie is vooral te huur voor cateringactiviteiten, zoals bijvoorbeeld borrels en buffetten behorend bij een programma. De ruimte beschikt over twee grote tafels en wordt omringd door kantoren.

Beschikbare ruimte:

2 x 25 m<sup>2</sup>



## Publiciteit

---

De Balie beschikt over diverse media-uitingen om bekendheid te geven aan programma's in De Balie. In overleg kunnen openbare programma's die in De Balie door huurders worden georganiseerd hierin opgenomen worden.

### DE BALIE-MAANDBROCHURE

Hét maandoverzicht van alle programma's in De Balie. De oplage bedraagt 5000 exemplaren. Een deel gaat naar abonnees, een deel wordt verspreid in Amsterdamse culturele en maatschappelijke instellingen en cafés en een deel wordt meegenomen door bezoekers van De Balie zelf. De maandbrochure verschijnt rond de 20e van de voorafgaande maand. De deadline voor de kopij ligt drie weken eerder. Teksten (alleen in het Nederlands) mogen tot 100 woorden lang zijn, er is geen plaats voor beeldmateriaal. De Balie behoudt zich het recht van inkorting en bewerking van de tekst voor. In overleg leggen we graag de eindversie ter goedkeuring aan u voor. Opname in de brochure is gratis.

### WWW.DEBALIE.NL

De Balie onderhoudt een zeer uitgebreide website, met actuele programma-informatie maar ook veel achtergrondartikelen en een uitgebreid tekst-, beeld- en videoarchief. Programma's die opgenomen worden in de maandbrochure worden automatisch in de agenda van de website geplaatst. Op de website is meer ruimte voor tekst en kan de informatie ook aangevuld worden met beeldmateriaal of een Engelstalige versie. Aanleveren van materiaal voor de website is niet aan een deadline verbonden en vermelding is kostenloos.

### DIGITALE WEEKMAIL

Elke donderdag verstuurt De Balie een weekmail naar weekmail-abonnees. In deze digitale weekmail staan alle programma's van de daaropvolgende week vermeld met een link naar de website. Teksten worden in deze mail ingekort tot maximaal 50 woorden. Opname is kostenloos.

### UITLADDER

De Balie doet wekelijks mee met de Amsterdamse Uitlijst in de dag- en weekbladen, verzorgd door het Amsterdams Uitburo. In overleg kan uw programma hierin worden opgenomen. Hieraan zijn kosten verbonden. Afhankelijk van de totale lengte van de bijdrage van De Balie kost de Uitladder tussen de 100 en 200 euro per regel (60 lettertekens).

### OVERIG

In overleg kan De Balie meedenken over, en meewerken aan het maken van ander publiciteitsmateriaal zoals posters, flyers, persberichten en postings op internet.



## Kaartverkoop en reserveren

Bij het huren van een zaal kan gekozen worden voor gebruik van het kassa/reserveringsysteem van De Balie. Er zijn verschillende mogelijkheden hiervoor, in overleg kan bepaald worden wat voor het betreffende programma het meest geschikt is. Er zijn verschillende scenario's:

- De prijs van het kaartje wordt door de huurder bepaald. De opbrengst van de kaartverkoop gaat naar de huurder en De Balie brengt kosten in rekening voor het gebruik van de kassa.
- Entree gratis maar reserveren toch verplicht via De Balie. De Balie brengt kassa-kosten in rekening voor het overnemen van de administratie van de kaartjes en toezicht op de kaartverkoop zodat er niet overboekt wordt.
- De huurder regelt zelf de kaartverkoop, al dan niet gratis, en maakt voor registratie van bezoekers gebruik van een ontvangstafel die door medewerkers van de huurder bemand worden.

### REGULIERE OPENINGSTIJDEN KASSA

Op werkdagen van 17.00 – 21.00 uur of tot aanvang programma. In het weekeinde anderhalf uur voor aanvang van het programma.

### TELEFONISCH RESERVEREN

020-5535100 tijdens openingstijden kassa, tot drie kwartier voor aanvang. Reserveringen vervallen drie kwartier voor aanvang.

### ONLINE RESERVEREN

Kaarten zijn ook te koop en te reserveren via de website. De link "kaartjes" verdwijnt een dag voor aanvang van het programma. Kaartjes zijn dan - indien nog beschikbaar - wel telefonisch te reserveren.

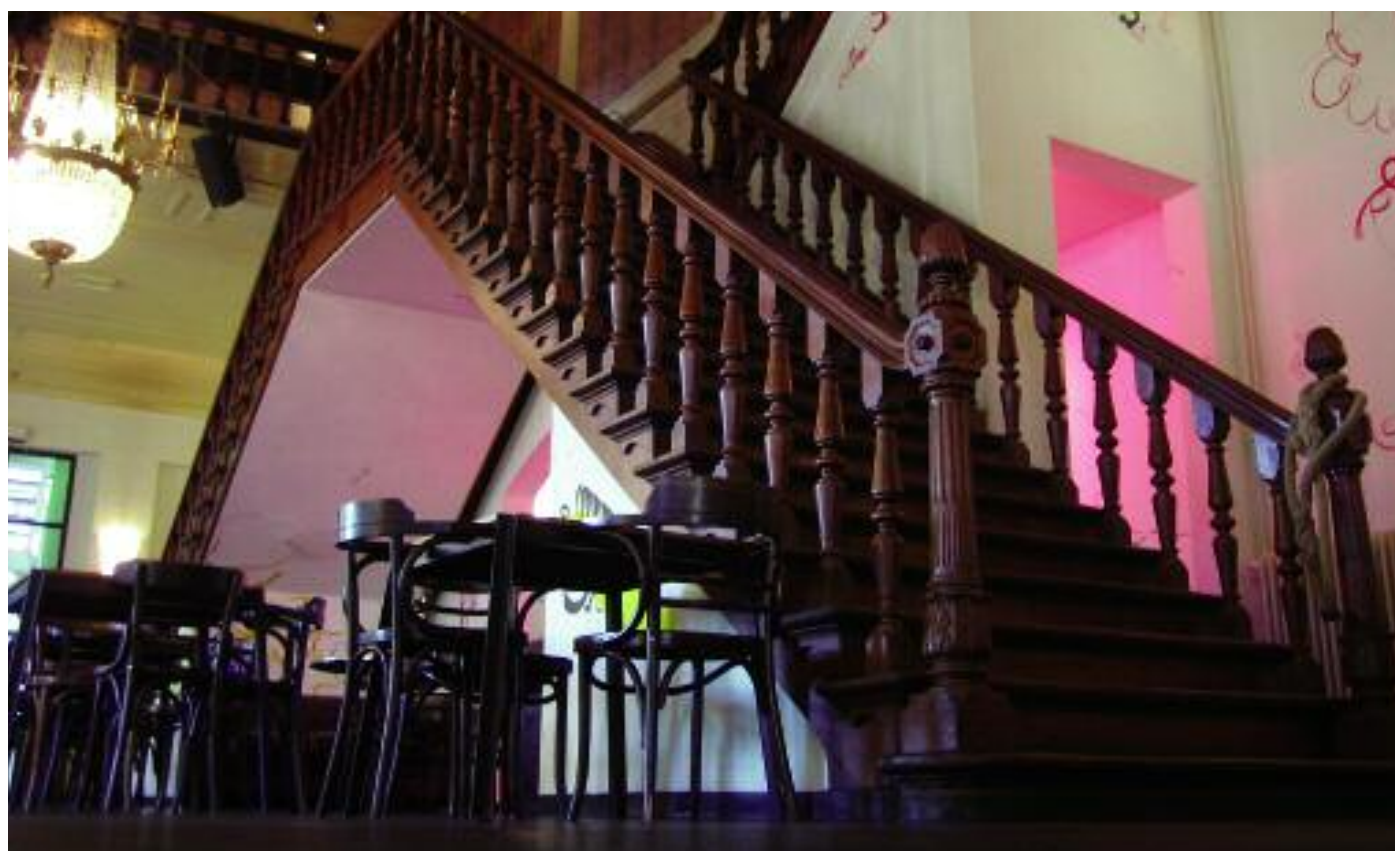
### GEBRUIKELIJKE TOEGANGSPRIJZEN VAN BALIEPROGRAMMA'S

Cinema: € 7,00 met korting: € 5,00

Politiek (voorheen 'Salon'): € 8,00 met korting: € 6,00

Theater: € 15,00 met korting: € 12,00

Slaa: € 9,00; € 7,00 met CJP /Pas65 /Stadspas; € 5,- met Studentenkaart



# Tarieven (per 01-01-2008)

## TARIEVEN VOOR EEN DEBAT, LEZING, PRESENTATIE, SEMINAR E.D.

Onderstaande tarieven zijn gebaseerd op een programma met een standaard-debatopstelling, met vaste microfoons en standaardbe-lichting. Voor programma's die technisch gecompliceerder zijn worden extra techniekkosten in rekening gebracht. Bij publieksprogram-ma's waarvan de kaartverkoop via De Balie verloopt worden extra kassakosten in rekening gebracht.

Alle tarieven zijn exclusief BTW.

### GROTE ZAAL:

#### 1 dagdeel\*

Huur	€ 425
Publieksbeg**	€ 126 (6 uur)
Technicus	€ 588 (14 uur)
Totaal:	€ 1.139

#### 2 dagdelen

Huur	€ 700
Publieksbeg.	€ 189 (9 uur)
Technicus	€ 756 (18 uur)
Totaal:	€ 1.645

#### 3 dagdelen

Huur	€ 885
Publieksbeg.	€ 252 (12 uur)
Technicus	€ 924 (22 uur)
Totaal:	€ 2.061

### SALON:

#### 1 dagdeel

Huur	€ 300
Publieksbeg.	€ 126 (6 uur)
Technicus	€ 252 (6 uur)
Totaal:	€ 678

#### 2 dagdelen

Huur	€ 485
Publieksbeg.	€ 189 (9 uur)
Technicus	€ 420 (10 uur)
Totaal:	€ 1.094

#### 3 dagdelen

Huur	€ 630
Publieksbeg.	€ 252 (12 uur)
Technicus	€ 588 (14 uur)
Totaal:	€ 1.470

### KLEINE ZAAL:

#### 1 dagdeel

Huur	€ 180
Publieksbeg.	€ 126 (6 uur)
Technicus	€ 252 (6 uur)
Totaal:	€ 558

#### 2 dagdelen

Huur	€ 320
Publieksbeg.	€ 189 (9 uur)
Technicus	€ 420 (10 uur)
Totaal:	€ 929

#### 3 dagdelen

Huur	€ 430
Publieksbeg.	€ 252 (12 uur)
Technicus	€ 588 (14 uur)
Totaal:	€ 1.270

\* Dagdeel: ochtend: 10.00-14.00 uur / middag: 14.00-18.00 uur / avond: 19.00-23.00 uur

\*\* De medewerker publieksbegeleiding zorgt voor de begeleiding van het evenement

\*\*\* Personeelskosten zijn op basis van nacalculatie: het daadwerkelijke aantal gewerkte uren wordt gefactureerd

## TARIEVEN VOOR VERGADERINGEN

Inbegrepen: flip-over, beamer, scherm, clipbord met papier en pen, gewenste zaalopstelling, gestoffeerde vergaderstoelen, onbeperkt kannen koffie, thee, ijswater en koekjes.

€ 25,- ex. BTW per persoon per dagdeel (minimaal 10 en maximaal 25 personen).

## EVENTUELE EXTRA PERSONEELSKOSTEN

Medewerker Techniek:	€ 42,00 per uur ex BTW
Medewerker Publieksbegeleiding:	€ 21,00 per uur ex BTW
Medewerker Kassa:	€ 21,00 per uur ex BTW

## Tarieven techniek

APPARATUUR	PRIJS PER DAG
Beamer GZ 4000 met scherm	€ 250,00
Beamer KZ 3500 met scherm	€ 200,00
Beamer Salon 2500 met scherm	€ 150,00
Beamer Foyer	€ 200,00
Draadloze microfoon	€ 80,00
Revers microfoon	€ 80,00
Betacam Sp speler	€ 135,00
VHS/DVD/CD speler	€ 25,00
Mini DV/DV-cam speler	€ 80,00
Computer of laptop met Powerpoint	€ 105,00
LCD monitor 17 inch	€ 45,00
LCD monitor 26 inch	€ 65,00
LCD monitor 40 inch	€ 95,00
Overheadprojector met scherm	€ 40,00
Filmprojector 16 mm	€ 150,00
Filmprojector 35 mm	€ 300,00
Telefoonlijn, 1e dag excl. tikken a 0,11	€ 27,00
Vervolg dag telefoonlijn excl. tikken a 0,11	€ 10,00
Bekabelde internetverbinding (UTP)	€ 27,00
Vervolg dag internetverbinding (UTP)	€ 10,00
DJ set	€ 250,00
Flipover	€ 10,00
Balletvloer	€ 50,00
Tribune Grote Zaal verwijderen	€ 150,00

### BEELD- EN GELUID (OPNAMES) ZONDER BEDIENING

Geluidopname MP3 op cd	€ 12,00
Geluidopname op cd	€ 20,00

Alle bedragen zijn excl. 19% BTW en onder voorbehoud.

Inhuur apparatuur van buiten krijgt 5% opslag i.v.m. administratiekosten. De werkelijk gemaakte uren door de medewerkers van de technische dienst en publieksbegeleiding en de gebruikte technische voorzieningen worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht.

De standaardopstelling van de Grote Zaal is inclusief tribune. Voor verwijdering wordt € 150,00 ex BTW in rekening gebracht.



## Tarieven horeca

---

### EENVOUDIGE BORREL, € 6,- à € 7,- P.P.

- +/- 2 drankjes per persoon (gem. € 2,20 per drankje)
- eenvoudige borrelhap (kaas/worst/olijven voor 10 personen, € 12,50 per schaal)

### WAT LUXERE BORREL, € 8,- à € 9,- P.P.

- +/- 2 drankjes per persoon (gem. € 2,20 per drankje)
- mix van luxe eenpersoonshapjes (bijv. crostini's, krokante gamba's), 2 per persoon a € 1,50 per stuk
- eenvoudige borrelhap (kaas/worst/olijven voor 10 personen, € 12,50 per schaal)

### LUXE BORREL +/- € 12,- P.P.

- glas prosecco per persoon a € 3,50 per stuk
- +/- 2 drankjes per persoon x gem. € 2,20 per stuk
- 3 luxe hapjes per persoon a € 1,50 per stuk

### CONFERENTIEDAG, EENVOUDIG, +/- € 16,- à € 17,- P.P.

- Koffie/thee in kannen en eenvoudige lunch
- 4 x koffie/thee (binnenkomst, pauze, lunch, pauze) a € 1,50 per stuk
- melk / jus tijdens lunch a gem. € 2,10
- 1,5 a 2 broodjes p.p. a € 3,50

### CONFERENTIEDAG, LUXER, +/- € 20,- P.P.

- 4 x koffie/thee a € 1,50 per stuk
- melk/jus a gem. € 2,10
- 1,5 broodje p.p. a € 3,50
- soep en of salade a € 4,50 p.p.

### DINER IN BUFFETVORM VOOR GROTER GEZELSCHAP

- eenvoudig hoofdgerecht a € 12,50 p.p.
- luxer hoofdgerecht a € 15,- p.p.

NB : afrekening van drankjes vindt altijd plaats op basis van nacalculatie, dus wat er werkelijk gedronken is.



---

## Routebeschrijving

---

De Balie is gevestigd in het voormalige kantongerecht aan het Kleine-Gartmanplantsoen 10, 1017 RR Amsterdam, op een steenworp afstand van het Leidseplein, tegenover de City-bioscoop.

De Balie is toegankelijk voor rolstoelgebruikers.

Telefoon receptie:	(020) 55 35 151
Telefoon café:	(020) 55 35 130
Kassa De Balie:	(020) 55 35 100
Fax:	(020) 55 35 155
Email:	balie@balie.nl
URL:	www.debalie.nl

### ROUTEBESCHRIJVING MET OPENBAAR VERVOER:

Als u Amsterdam Centraal Station uitloopt ziet u aan uw rechterhand de tramhaltes waar onder andere tram 1, 2 en 5 starten.

Deze drie trams kunt u nemen om het Leidseplein te bereiken.

Op het Leidseplein aangekomen, staat u met uw rug naar de ingang van de Stadsschouwburg, dan ziet u recht voor u het Kleine-Gartmanplantsoen met rechts De Balie tegenover de City-bioscoop.

Het Leidseplein is ook te bereiken met tram 6, 7, 10 en 20.

### PER AUTO:

Er is slechts beperkte en dure parkeergelegenheid in de buurt: de dichtstbijzijnde parkeergarages bevinden zich in het Byzantiumgebouw aan de Stadhouderskade naast het Vondelpark of de Europarking aan de Marnixstraat.



# Voorwaarden

---

## 1. KASSA EN RESERVERING

Openingstijden kassa: maandag t/m vrijdag van 17.00 uur tot 21.00 uur. Bij ochtendprogramma en in het weekeinde anderhalf uur voor tot en met een half uur na aanvangstijd programma. Telefonisch reserveren: 020-5535100 (tijdens openingstijden tot drie kwartier voor aanvang). Gereserveerde kaarten dienen uiterlijk 45 minuten voor aanvang afgehaald te worden. Kaarten die 45 minuten voor aanvang niet opgehaald zijn worden vrij gegeven voor verkoop. Wanneer de huurder geen gebruik maakt van het online reserveringssysteem en de kassa van De Balie is de huurder verantwoordelijk voor het bijhouden van reserveringen. In alle publiciteitsuitingen voor het programma moet in dit geval vermeld worden dat reserveren verplicht is en waar de bezoeker dit kan doen (dit geldt ook voor programma's waar geen entree voor gevraagd wordt). In dat geval houdt de huurder op de avond zelf toezicht op de reserveringslijst en het toegang verlenen aan de bezoekers.

## 2. HET GEBRUIK VAN DE ZALEN EN FOYER

Het is de huurder niet toegestaan de gehuurde ruimten in gebruik te geven aan andere organisaties of personen dan tot de organisatie van de huurder behorend. Indien dit toch wordt geconstateerd door het personeel van De Balie, of in geval van ordeverstoringen, behoudt De Balie zich het recht voor het contract éénzijdig te ontbinden zonder rechtelijke tussenkomst en zo nodig een ontruiming te gelasten. Bij het gebruik van de foyer dient de huurder vooraf te overleggen. Voor elke zaal geldt een maximale capaciteit voor het aantal aanwezige bezoekers. In geen geval mag de maximale capaciteit van de zaal overschreden worden in verband met brandweervoorschriften. De medewerkers van de publieksbegeleiding en de technische dienst zullen hier op toezien.

## 3. PUBLICITEIT

Bij het maken van publiciteit i.v.m. de verhuuractiviteit dient de huurder duidelijk de organisatie (huurder) en de locatie (De Balie) te onderscheiden. In het geval van openbare programma's verplicht de huurder zich, om bij het maken van publiciteitsmateriaal waarop de naam van De Balie vermeld wordt, in de ontwerpfase te overleggen met de afdeling PR van De Balie. Eventuele rectificaties komen voor rekening van de huurder.

## 4. HORECA

De huurder dient voor consumpties uitsluitend gebruik te maken van de in De Balie aanwezige horecavoorzieningen (café en restaurant). Het is niet toegestaan om consumpties via derden in De Balie aan te bieden.

## 5. TECHNIEK

Het is de huurder niet toegestaan binnen de Balie een eigen beamer te gebruiken.

## 6. DECORS EN REKWISIETEN

Indien de huurder decors en rekvisieten wil gebruiken dient de huurder, in verband met brandweervoorschriften, vooraf contact op te nemen met de technische dienst. De Balie kan niet voorzien

in een tijdelijke decor- en apparatuuropslag. Decors en apparatuur dienen direct na afloop van het programma meegenomen te worden, tenzij anders overeengekomen. Binnen 24 uur zorgt De Balie zelf voor transport naar de huurder waarbij de transportkosten voor rekening van de huurder komen.

## 7. AANSPRAKELIJKHEID

De Balie aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, op welke wijze dan ook ontstaan aan eigendommen van huurders en bezoekers gedurende hun verblijf in De Balie. Wanneer de huurder schade veroorzaakt aan apparatuur en/of het gebouw zal dit doorberekend worden aan de huurder.

## 8. ARBOWETGEVING

De Balie moet voldoen aan de Arbo-eisen met betrekking tot het presenteren van programma's in de zalen en de ontvangst van publiek in het gebouw. De huurder is verplicht de risico's in kaart te brengen voorafgaand aan de presentatie van een theater, dans of muziekproductie. Wij verwijzen u naar de 'ad hoc RI & E: checklist nieuwe producties van Reizende gezelschappen'. Een uitgave van de commissie VGW-T/Arbo-Unie.

## 9. EXTRA KOSTEN

Indien er sprake is van advertentie/publiciteitskosten, fax-, kopieer- en telefoonkosten, Buma-Stemra vergoeding, extra schoonmaak, extra technische voorzieningen en adviezen en andere te huren of aan te schaffen producten, zullen deze kosten aan de huurder worden doorberekend.

## 10. FACTURERING/BETALING

De huurder ontvangt binnen twee maanden na de verhuurdatum een factuur. Betaling dient te geschieden binnen 6 weken na factuurdatum, hierna is De Balie gerechtigd de wettelijke rente te berekenen.

## 11. ANNULERING

Tot vier weken voor de verhuurdatum is de huurder bij annulering geen bedrag verschuldigd als vergoeding van gemaakte kosten en gederfde inkomsten. Hierna is huurder bij annulering tot drie weken, twee weken en een week voor de verhuurdatum respectievelijk 25%, 50% en 75% van de geoffreerde kosten verschuldigd.

## 12. ONDERTEKENING

Een door de huurder ondertekend exemplaar van de huurovereenkomst dient uiterlijk drie dagen na ontvangst aan De Balie te worden teruggestuurd tenzij anders overeengekomen.